

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное образовательное профессиональное
учреждение Стерлитамакский политехнический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПК
Г. А. Хасанов
« 02 » 02 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ 11

об официальном сайте ГБПОУ СПК
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

г.Стерлитамак

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (Сайте) ГБПОУ СПК (далее - Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ГБПОУ СПК производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Статья 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлении Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (ред.20.10.2015г.);

- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О персональных данных»;

настоящее Положение, локальные правовые акты ГБПОУ СПК (в том числе приказами и распоряжениями руководителя).

Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт, сеть Интернет) и обновления информации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3 Официальный сайт Колледжа – это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре образовательного учреждения и ведения образовательной деятельности.

1.4 Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса Колледжа, который может быть открыт и закрыт/удален, на основании приказа директора или Министерства образования Республики Башкортостан.

1.5 Целевыми группами/посетителями сайта Колледжа являются участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».

1.6 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2 Цели, задачи и функции сайта

2.1 Главной целью официального сайта колледжа является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и неосновной деятельности Колледжа.

2.2. Основными задачами официального сайта является:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Колледжа;
- транслирование опыта работы в целом, отдельных педагогов, обучающихся;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

2.3 Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации и доступа к ним;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов.

3 Структура и содержание сайта

3.1 Структура официального сайта Колледжа отражает основные направления деятельности и определяется Колледжем самостоятельно.

3.2 Содержание официального сайта включает следующую информацию:

а) информация:

- о дате создания колледжа, об учредителе, о месте нахождения Колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Колледжем, в том числе:
 - наименование структурных подразделений;
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных колледжем для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых профессиональных образовательных программам с указанием учебных дисциплин, МДК, видов практик;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о директоре Колледжа, его заместителях, в том числе:
- фамилия, имя, отчество директора, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- Устава колледжа;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

- локальных нормативных актов. Предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Требования, предъявляемые к информации, размещенной на официальном сайте Колледжа следующие:

3.3.1 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации на официальный сайт Министерства образования Республики Башкортостан.

3.3.2 Информация, указанная в п. 3.2. настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а

также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3.3 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3.4 Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.4 Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта и (или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия по согласованию с директором Колледжа.

3.5 Колледж обновляет сведения, указанные в п. 3.2. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4 Технические особенности сайта

4.1 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор колледжа.

5.2 Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта.

6 Критерии и показатели эффективности деятельности официального сайта

6.1 Для оценки эффективности деятельности сайта Колледжа используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования сайта;
- содержательность сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- эстетичное оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством Колледжа и Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к Колледжу, доверие как к официальному источнику).

6.2 При грамотной работе администратора сайта, полном содействии в работе сотрудников Колледжа, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по вышеперечисленным критериям.