

Министерство образования Республики Башкортостан  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Стерлитамакский политехнический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СПК  
Г.А.Хасанов



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о совете старост  
ГБПОУ СПК

г. Стерлитамак

# **ПОЛОЖЕНИЕ о совете старост ГБПОУ СПК**

## **1. Общее положения**

1.1 Старостат колледжа является формой участия студентов в управлении учебным заведением и создается с целью привития старостам навыков управленческой деятельности и развития демократических форм управления. Совет старост - главный исполнительный орган ученического самоуправления, через который осуществляется руководство учебными группами.

1.2 Старостат работает под руководством председателя студенческого совета, в тесном контакте с профсоюзной организацией студентов и кураторами учебных групп.

1.3 В состав совета старост входят старосты всех учебных групп.

1.4 В своей деятельности совет старост периодически отчитывается на курсовом собрании обучающихся или ученическом совете.

1.5 Решение старостата считается принятым, если в голосовании приняло участие не менее двух третей его состава, а решение поддержало половина участников заседания.

## **2. Цели и задачи совета старост**

### **Цели создания совета старост:**

1. Оказание помощи администрации лицея и всему инженерно-педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса.

2. Оказание всевозможной помощи инженерно-педагогическому коллективу и поддержание дисциплины в колледже, выполнение единых требований студентов.

3. Добиваться выполнения Устава колледжа, внутреннего распорядка и правил поведения всеми обучающимися.

4. Добиваться глубоких, прочных знаний по теоретическому обучению, овладения современными навыками и передовыми технологиями на производстве.

5. Добиваться высокой культуры производства, уюта и культуры поведения в колледже.

6. Вовлекать студентов в культурно-массовую, кружковую, спортивно-массовую деятельность.

7. Совет старост ведет работу по организации активности учебных групп.

8. Следить за сохранением материальной собственности и санитарным состоянием в учебном заведении, соблюдением безопасности условий труда.

## **3. Структура и содержание работы совета старост**

3.1 В состав совета старост входят старосты всех учебных групп, которые избираются на групповых собраниях, обучающихся с учетом рекомендации инженерно-педагогических работников лицея.

3.2 Высшим звеном ученического самоуправления лицея является общее собрание.

### 3.3 Председатель совета старост

Возглавляет работу совета старост зам.председателя ученического профсоюзного комитета по работе со старостами учебных групп, который обладает организаторскими способностями, умением сплотить коллектив активистов, начатое дело доводить до конца внимателен, справедливый, гуманный.

### 3.4 Руководитель учебной комиссии

Руководитель учебной комиссии организует работу по посещаемости учебных занятий, занятий производственного обучения, практики, организует самоподготовку обучающихся, консультантов для оказания помощи неуспевающим учащимся, вовлекает обучающихся в предметные кружки, активно помогает и организует предметные вечера, олимпиады, предметные недели и другие мероприятия, способствующие повышению знаний, организует работу по правилам поведения в аудиториях. Координирует работу руководителя учебной комиссии -заместитель руководителя по учебной работе.

### 3.5 Руководитель производственной комиссии

Руководитель производственной комиссии организует соревнование на лучшую учебно-производственную группу, конкурсы лучшего по профессии, контролирует качество изготовленной продукции, использование материалов, ведет работу по сохранению состояния оборудования, а также соблюдению безопасных условий труда, организует работу по правилам поведения в мастерских. Координирует работу руководителя производственной комиссии – заместитель руководителя по производству.

### 3.6 Руководитель учебно-воспитательной комиссии

Руководитель учебно-воспитательной комиссии организует работу по патриотическому воспитанию, формированию граждан нового Башкортостана. Вносит предложения по организации и проведению мероприятий в лицее. Ведет работу по соблюдению состояния наглядной агитации: выпуском стенных газет, плакатов, учебников. Организует работу по выполнению учащимися внутреннего распорядка дня лицея, Устава лицея, посещению учащимися утренних линеек. Координирует работу руководителя учебно-воспитательной комиссии – заместитель директора по УВР.

### 3.7 Руководитель культурно-массовой и спортивной комиссии.

Руководитель культурно-массовой и спортивной комиссии организует работу по оказанию помощи при проведении мероприятий с учетом интересов обучающихся, ведет учет посещаемости обучающимися кружков, секций, мероприятий. Ведет работу по вовлечению учащихся в организацию и проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий. Координирует работу руководителя культурно-массовой и спортивной комиссии - руководитель физического воспитания, преподаватель - организатор ОБЖ, педагог-организатор.

### 3.8 Руководитель хозяйственной комиссии.

Руководитель хозяйственной комиссии организует работу по поддержанию соответствующих санитарно-гигиенических условий на закрепленных территориях. Принимает участие в закреплении территорий и помещений за учебными группами. Координирует работу руководителя хозяйственной комиссии – заместитель директора по АХЧ.

3.9 Все руководители комиссий работают во взаимодействии с ученическим профсоюзным комитетом, советом библиотеки, советом клубов по интересам. Руководители комиссий являются членами соответствующих функциональных групп студенческого комитета. Этим достигается согласованность действий и предупреждения дублирования в работе.

## 4. Планирование в работе

4.1 План работы совета старост составляется на основе плана работы колледжа на учебный год и утверждается общим собранием и является основной частью концепции воспитания и программы развития учебно-воспитательной работы колледжа.

1. Организационные мероприятия.
2. Общеколледжное и курсовые мероприятия.
3. Работа учебной комиссии.
4. Работа производственной комиссии.
5. Культурно-массовые и спортивные мероприятия.
6. Работа хозяйственной комиссии.

4.2 Согласно перспективному плану совета старост, комиссии планируют свою работу на каждый месяц.

4.3 Заседание совета проводится ежемесячно в конце месяца в установленный день, заседание комиссий еженедельно, при необходимости проводятся внеочередные оперативные совещания.

4.4 Месячные планы комиссии утверждаются на заседании совета старост.

4.5 Поощрения: благодарность, ходатайство о награждении грамотой, денежной премией, путевкой, благодарственное письмо родителям.

4.6 Взыскания: общественное порицание, выговор, постановка на учет специальной карточки «риска», письма по месту работы родителей, ходатайство перед директором о наложении взысканий.

Совет старост имеет свой орган: Стенная газета «Совета старост».

## 5. Делопроизводство

1. План работы на год.
2. План работы на месяц.
3. Протокол заседаний.
4. Списки занятости учащихся.