

Министерство образования Республики Башкортостан
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СПК

 Г.А.Хасанов

«01» 02 2019 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №30

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления на обучение студентов
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Стерлитамакский политехнический колледж**

г. Стерлитамак.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления на обучение студентов ГБПОУ СПК

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок перевода студентов, порядок отчисления из колледжа и восстановления в число студентов в ГБПОУ СПК (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 г. № 36;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464;

- Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

- Уставом ГБПОУ СПК;

- Локальными актами колледжа.

1.3. Перевод и восстановление не могут использоваться в обход установленного конкурсного порядка приема в учебное заведение.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении на обучение студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Порядок перевода.

1. Студент имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

2. Перевод студента из одного профессионального образовательного учреждения в другое профессиональное образовательное учреждение или из высшего учебного заведения в профессиональное образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования РФ и РБ.

3. Студент имеет право на перевод в колледже с одной образовательной программы на другую, с одного уровня или формы получения образования на другой уровень или форму получения образования, имеющуюся в колледже.

4. Переход студента с одной специальности, профессии или направления подготовки на другие, в том числе с изменениями формы или

уровня получения образования осуществляется по личному заявлению студента.

5. Условиями перевода являются:

- наличие вакантных мест;
- соблюдение нормативного срока обучения.

6. При переходе студента с одной специальности, профессии, формы или уровня обучения на другую заведующий отделением готовит проект приказа с формулировкой: «Переведен (Ф.И.О.) с _____ курса _____ формы и уровня обучения по специальности (профессии) _____ на _____ курс _____ формы и уровня обучения по специальности (профессии) _____».

В приказе также определяется перечень дисциплин, подлежащих перезачету и утверждается индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах, содержащий перечень дисциплин, подлежащих изучению их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

7. При изменении формы обучения студенту сохраняется его зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением и печатью. Студенческий билет выдается новый.

8. При переводе с одной специальности, профессии на другую с одного уровня получения образования на другой, студенту выдаются новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заведующего отделением и печатью.

2.2.4. Обучающиеся имеют право на переход из состава студентов, обучающихся за счет средств юридических и физических лиц, в состав студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета при наличии свободных мест на специальности и как правило, при условии обучения преимущественно на «Хорошо» и «Отлично» в течении 1 года.

3. Порядок восстановления в число студентов.

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения.

3.4. Решение о восстановлении принимает директор колледжа на основании личного заявления восстанавливаемого лица и представления заведующего отделением.

3.4.1. Восстановление лиц отчисленных по собственному желанию по уважительной причине (состояния здоровья, уход за больным членом семьи,

рождение и уход за ребенком, длительная командировка или временная смена места жительства, служба в армии) производится в следующем порядке:

- после ликвидации вышеперечисленных причин студент пишет заявление на имя директора, прилагает необходимые документы, академическую справку установленного образца, военный билет для лиц отчисленных в связи с призывом в армию и зачисляется приказом директора на тот же курс и на ту же форму обучения на который обучался до отчисления.

3.4.2. Восстановление неуспевающих студентов производится на тот же курс при условии погашения задолженности либо на курс ниже с повторным прохождением неувоенного материала.

3.5. Проект приказа о восстановлении на обучение готовит заведующий отделением на основании резолюции директора на заявлении восстанавливаемого и с учетом мнения учебной части. В приказе указывается специальность, форма и уровень обучения, курс, группа и делается запись о перезачете дисциплин.

3.6. Студенту, восстановленному в колледже, выдается студенческий билет и зачетная книжка. В зачетной книжке и личной карточке проставляются все перезачтенные дисциплины. Формируется и ставится на учет личное дело.

3.7. Если количество желающих восстановится больше, чем мест в колледже, то зачисление проводится на конкурсной основе.

4. Порядок отчисления.

4.1. Студент может быть отчислен из колледжа:

4.1.1. В связи с окончанием колледжа. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования;

4.1.2. По собственному желанию;

4.1.3. В связи с переводом в другое учебное заведение;

4.1.4. По состоянию здоровья на основании справки ВКК;

4.1.5. По инициативе администрации колледжа за невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, за нарушение Правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа.

Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.1.6. В связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами (для обучающихся за счет средств физических и (или)

юридических лиц), оплачивающими стоимость обучения, за невыполнение условий договора;

4.1.7. По иным обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

4.2. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3. Отчисления по пунктам 4.1.2. – 4.1.4. производится на основании личных заявлений студентов.

4.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление студентов по инициативе администрации за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине может быть инициировано в следующих случаях:

- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- получение студентом оценки «Неудовлетворительно» по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) два раза в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия).

- не выполнение программы практики без уважительной причины или получение оценки «Неудовлетворительно» за практику.

4.5. Решение об отчислении студента из колледжа согласно пункта 4.1.5. данного положения принимается педагогическим советом колледжа и оформляется приказом директора колледжа. Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение колледжа об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в колледж до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося из колледжа.

4.8. Проект приказа об отчислении готовит заведующий отделением. В приказе об отчислении делается запись: «Отчислен из состава студентов _____ курса, _____ специальности, _____ профессии _____ формы обучения» с указанием основания и даты отчисления.

4.9. Из личного дела студенту выдается подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются родителям (законным представителям) студента.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем в трехдневный срок после издания приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа.

4.10. Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная студентам копия академической справки или справка о выполнении учебного плана, остаются в личном деле студента.

4.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

5. Заключительные положения.

5.1. Заведующий отделением знакомит студентов с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления на обучение.

5.2. Приказ о переводе, отчислении и восстановлении на обучение доводится до студента под роспись.

5.3. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учебного заведения), перевод с одной образовательной программы, формы и (или) уровня получения образования на другую и из

одного профессионального образовательного учреждения в другое, плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет средств бюджета.

СОГЛАСОВАНО

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

протокол № __ от

«__» _____ 201__ г.