

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Стерлитамакский политехнический колледж



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 55 от 27.05.2021 г.

Директор ГБПОУ СПК

А.Т. Ниатшин

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № \_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА В ГБПОУ СПК**

г. Стерлитамак.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**В государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Стерлитамакский политехнический колледжа 2021-2022 учебный год.**

### **1. Общие положения**

- Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 30 апреля 2019 г. № 582 «Об утверждении контрольных цифр приёма на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан 2020-2021 год»
- Уставом ГБПОУ СПК.

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464.
- Уставом ГБПОУ СПК.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Стерлитамакский политехнический колледж (далее - колледж) за счет бюджета Республики Башкортостан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приёма в колледж на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются колледжем самостоятельно.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам

осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Республики Башкортостан (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Республики Башкортостан на конкурсной основе.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.8. Перечень специальностей и профессий, на которые колледж объявляет прием на 2021-2022 учебный год в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности для лиц, имеющих основное общее образование (9 кл.) по очной форме обучения

*по специальностям:*

- 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»
- 22.02.06 «Сварочное производство»

*по профессиям:*

- 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»
- 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»
- 15.01.35 «Мастер слесарных работ»
- 18.01.02 «Лаборант – эколог»
- 18.01.05 «Аппаратчик-оператор производства неорганических веществ»
- 18.01.26 «Аппаратчик-оператор нефтехимического производства»
- 18.01.33 «Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)»

Перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием на 2021-2022 учебный год в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности для лиц, имеющих среднее общее образование (11 кл.) по очной форме обучения при наличии вакантных мест в группах, финансируемых за счёт средств бюджета Республики Башкортостан

*по специальностям:*

- 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования»
- 22.02.06 «Сварочное производство»
- 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием на 2021-2022 учебный год в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности для лиц, имеющих основное общее образование (9 кл.) по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг:

*по профессии:*

- 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

## 2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (**законных представителей**) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных **законодательством** Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (**законных представителей**) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

### 3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема, в электронной форме;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. (согласно Приложения № 1)

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест, финансируемых за счет бюджета Республики Башкортостан, в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

## 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2021г., а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

четыре фотографии 3/4

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

-оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным [законом](#) «Об образовании в Российской Федерации» - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и

(или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

-четыре фотографии 3/4.

-Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

4.4 Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.и 4.2.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

-Специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

-В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

-Подписью поступающего заверяется также следующее:

-Согласие на обработку, полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих;

-Факт получения среднего профессионального образования впервые;

-Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

-Ознакомление с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.



4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [Перечень](#) специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных настоящими правилами приема. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема;

3) в электронной форме (по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте колледжа) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" , Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, о соответствии действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

- При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией колледжа.

4.7. Колледж не взимает платы с поступающих при подаче документов, а также не требует от поступающих предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими правилами приема.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал

документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания.**

5.1 Вступительных испытаний при поступлении колледж не проводит.

## **6. Правила приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

6.1. На обучение в колледж принимаются лица с ОВЗ, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации не противопоказано получение профессии (специальности).

6.2. Заключение должно содержать: -медицинские показания для возможности осуществления образования по образовательной программе; -рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);

- оборудование технических условий (при необходимости);-сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);-возможность получения дополнительного образования; - организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

6.3. С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже организован сбор сведений о данных лицах и обеспечивается их систематический учет на этапах их поступления в колледж, обучения, трудоустройства. Основными источниками сведений о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах являются приемная комиссия и учебная часть.

6.4. Основой учета лиц с ОВЗ и инвалидов должны стать общие сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медикопедагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы, и иные сведения. При сборе указанных сведений должно быть получено согласие обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных

6.5. Обязанности по проверке документов, проведение консультаций и сопровождение на этапе поступления абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, а также детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей возлагается на педагога-психолога.

6.6. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

-информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в данной профессиональной образовательной организации для конкретного абитуриента;

-консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в колледже и других профессиональных образовательных организациях субъекта



Российской Федерации с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;

-информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в профессиональную образовательную организацию поступающих;

- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в данной профессиональной образовательной организации).

## **7. Зачисление в колледж**

7.1. Зачисление поступающих в колледж производится только на основании оригиналов документов государственного образца об образовании (квалификации). Оригиналы документов государственного образца об образовании (квалификации) представляются поступающим: - подавшим документы до 15 августа - не позднее 20 августа 2021 г.; - подавшим документы в срок с 16 августа по 30 августа - не позднее 31 августа 2021 г.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Республики Башкортостан и местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, т.е. конкурса документов об образовании по среднему баллу аттестата.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы

(Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется **до 1 декабря** текущего года.

При поступлении на одновременное параллельное обучение по двум образовательным программам среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных организациях) оригинал документа об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа об образовании и справку из образовательной организации, где он является студентом. Слушатели зачисляются на места обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.