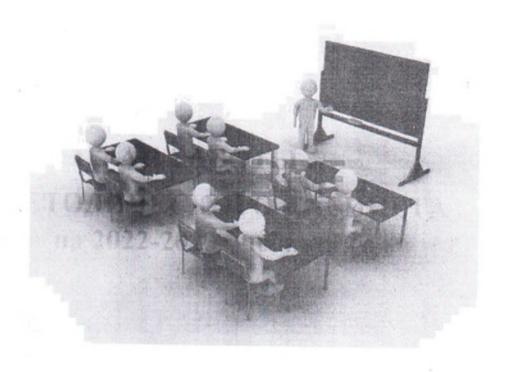
Министерство образования и науки Республики Башкортостан государственноебюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский политехнический колледж



ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА на 2022-2023 учебный год



ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

	Содержание работы	Срок	Ответственные	Выпол			
Nº				нение			
п/п							
11/ 11	І. Планирование						
	Единая методическая тема						
	колледжа на						
	2022-2023учебный год:						
	«Обеспечение						
	инновационного характера						
	учебно-воспитательного						
	процесса путем оказания						
	качественных						
	образовательных услуг в						
	области профессиональной						
	подготовки специалистов						
	среднего звена и	4					
	квалифицированных			8 Y			
	рабочих, служащих в						
	соответствии с			100			
	требованиями			1 2			
	профессиональных	В тополии гола		100			
	стандартов.	В течении года		135			
-	Реализация программы						
	«Профессионалитет».	4					
_	Обеспечение в колледже	The state of		A Kato			
	информационно-						
	развивающего			1			
	пространства,						
	направленного на						
	подготовку						
	компетентного,						
	конкурентоспособного						
	специалиста, с учетом			2			
	требования работодателей						
	в условиях современного			1 - 1440.			
	социокультурного,		7				
	экономического развития			3 4			
	региона.						

1.1	Составить: План работы педагогического совета	Август 2022 г	Директор Зам.директора по УПР, УВР	
1.2	План работы методического совета	А вгуст 2022 г	Зам.директора по УПР, УВР методист	
1.3	План работы цикловых комиссий	Август 2022 г	Председатели цикловых комиссий	
1.4	План работы методического кабинета.	Август 2022 г	Методист	
1.5	План работы объединения классных руководителей	Август 2022 г	Зам. директора по УВР	
1.6	TI	Ежемесячно	Методист	
1.8	График внутреннего контроля	Ежемесячно	Методист	
1.9	План - график повышения квалификации педагогических работников.	Сентябрь 2022 г.	Методист	
1.10	График открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В течении года	Председатели цикловых комиссий	
1.11	График взаимопосещений педагогов с целью обмена опытом	В течении года	Председатели цикловых комиссий	
1.12	График контроля уроков и внеурочных мероприятий	В течении года	Зам. директора по УПР, УВР	
1.13	Организовать наставничество опытных педагогов над молодыми специалистами.	август 2022.	Зам. директора по УПР, УВР	
	2. Организа	ация методич	ческой работы учебного процесса	
2.1	Разработка ОПОП, УП по	Август	Зам. директора по	
2.1	рабочим профессиям и специальностям.	2022	УПР, зав. УМК Методист	
2.2		, Август- сентябрь 2022г	Методист Председатели ЦК Преподаватели	

2.3	Обеспечение учебного процесса колледжа методической и учебной	В течение года	Зав. библиотекой	
	литературой.			
			преподавателей	
2.4	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	Сентябрь 2022г.	Методист	
2.5	Составление отчётов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	В течении года	зав.УМК	
2.6	Проведение методических мероприятий: - заседаний цикловых комиссий	Согласно плана работы на 2022-2023 уч.год	Председатели цикловых комиссий	
2.7	Проведение диагностики педагогических потребностей, анализа и составление плана реализации.	сентябрь февраль	Методист	
2.8	Обучения педагогов на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях	В течении года	Методист	
2.9	Организация и проведение конкурса педагогического мастерства	Первое полугодие 2022	Зав.УМК Методист	
0	бобщение, систематизация	и распростј опыта	ранение лучшего педагогического	
2.10	Взаимопосещение уроков теоретических, внеурочных мероприятий	месяц	Председатели цикловых комиссий	
2.11		Согласно графика	Председатели цикловых комиссий, преподаватели	
2.12	*	в течение года	Методист	

	правовым документам, методическим указаниям ГБПОУ СПК		
2.13	Изучение педагогического опыта по применению современных подходов к обучению и воспитанию.	В течение года	Методист Председатели ЦК
2.14	Проведение совместных мероприятий с библиотекой по пропаганде новейших публикаций, новой педагогической литературы, инновационной образовательной деятельности преподавателей Российской Федерации	В течение года	Методист Зав. библиотекой

педаго	рмационное обеспечение и о огических работников к пр риятий	оведению уч	небных занятий и внеурочных
2.16	Провести мониторинг потребности педагогов в методических и психологических консультациях	Сентябрь 2022 Июнь 2023	Методист, педагог-психолог
2.17	Организовать постоянно действующий консультативный пункт по информационному обеспечению педагогических работников	В течение года	Зав. библиотекой
Про	оведение консультаций с п		ими работниками по вопросам
2.18	Учет педагогами психолого-диагности ческих данных в работе с учащимися нового набора.	Сентябрь, октябрь	Психолог Соц. педагог
2.19	Планирование воспитательной работы в	Сентябрь	Зам. директора по УВР

	2022-2023 учебном году		
2.23	Современные требования к содержанию и оформлению журналов теоретического и производственного обучения	Сентябрь	Зав.учебной частью. Зам. директора по УПР
2.24	Оформление учебно- планирующей документации по дисциплинам	Сентябрь, по необходи мости	Зав.УМК Методист
2.25	Методика оформления индивидуального портфолио педагога при прохождении аттестации	В течение года	Методист
2.26	Подготовка информации о методическом сопровождении образовательного процесса на сайте колледжа	В течение года	Зав.УМК, методист, программист
2.27	Помощь молодым специалистам в планировании работы и оформлении документации.	В течение года	Зав.УМК, методист
2.28	Составление индивидуальных планов повышения профессионального уровня	Сентябрь 2022 г.	Председатели ЦК Методист
2.29	Подготовка докладов и выступлений на заседания педсовета, цикловых комиссий.	Согласно графика	Зав.УМК Зам.директора по УПР методист
2.30	Развитие направления - учебно-исследовательской работы учащихся	В течение учебного года	Зав.УМК Зам.директора по УПР методист
2.31	По вопросам аттестации	В течение учебного года	Методист

	3. Контроль за:		
3.1.	Выполнением графиков: -аттестации педагогических работников; -взаимопосещений учебных занятий преподавателями; - проведения открытых занятий;	В течение года	Зав.УМК Зам.директора по УПР методист
	- стажировки, повышением квалификации; - ведения учебно-методической документации; -проведения консультаций и дополнительных занятий; - работы цикловых комиссий		
3.2	Посещение занятий преподавателей колледжа в рамках внутриколледжного контроля	Согласно графика	Заместители директора по УМР,УПР председатели ЦК
3.3	Посещение заседаний ПЦК с целью контроля, диагностики затруднений, оказания методической помощи	Согласно плана ПЦК	Методист
3.4	Контроль за уровнем знаний умений обучающихся	В течение года	Методист, зав.учебной частью
3.5	Мониторинг методической деятельности преподавателей и мастеров п / о за 2022-2023 уч. год	Июнь 2022 г.	Методист Председатели ЦК
3.6	Заполнение методических паспортов педагогами	В течение года	Председатели ЦК Методист
3.7	Проведение анализа индивидуальных планов педагогов и оказание методической помощи в их реализации	сентябрь в течение года	Председатели ЦК, методист
	4. Отчетнос	гь:	
4.1	Отчет о методической работе на педсовете	Июнь 2022 г.	Председатели цикловых комиссий
4.2	Отчеты аттестуемых педагогических работников	Согласно графика	Председатели цикловых комиссий

4	Ведение отчетно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел.	в течение года	Методист
4	.4 Отчет о методической работе за учебный год (в составе отчета о самообследовании колледжа за учебный год, аналитический отчет)	Июнь 2022	2 Методист
	5. Внедрени	ie:	
5.1	Рекомендаций методических конференций, совещаний	В течение года	Методист
5.2	производственных технологий в учебный процесс	Согласно плана	Методист Председатели ЦК
5.3	педагогов колледжа и других учебных заведений.	Согласно плана	Методист
5.4	материалов для публикаций в педагоги ческих журналах и Интернет-ресурсах.	В течение года	Методист
	6. Аттестация пелагогии	еских кадр	0B
6.1	термирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях уста новления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности.	Сентябру	Методист
5.2	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения аттестации.	По мере необходи мости	Методист
	Оказание методической помощи по комплектации и оформлению документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей.	В течение года (по графику аттестаци и)	Методист
	Проведение экспертной оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогов на квалификационные категории.		Члены экспертной группы

Методист

Богданова Р.М.