

г. Стерлитамак

1. Общие положения

1.1. Общежитие Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский политехнический колледж (далее — «общежитие», «колледж») предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся, обучающихся по очной форме обучения;

- на период сессии обучающихся, обучающихся по заочной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж, по согласованию с Советом общежития (далее — СО) вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других учебных заведений.

Общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим положением о общежитии, Уставом «колледжа» и иными локальными актами колледжа.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в колледже, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счёт средств бюджета Республики Башкортостан, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 5 настоящего Положения, не допускается.

После согласования с СО вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, этажи, блоки могут по решению администрации колледжа, согласованному с Советом общежития, предоставлены для работников колледжа и членов их семей, не имеющих жилой площади в Симферополе, на условиях заключения с ними договора о найме жилого помещения в общежитии.

1.4. В общежитии колледжа в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха, досуга, библиотека, читальный зал, спортивный зал, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, гладильные комнаты и т. д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Нежилые помещения для организации общественного питания (буфет), бытового (прачечные) и медицинского обслуживания, охраны и иных целей для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа по согласованию с Советом общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем колледжа (собственником имущества).

1.6. В колледже, в соответствии с настоящим Положением и с учётом конкретных условий проживания разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются руководителем колледжа по согласованию с Советом общежития.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее — договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, Профсоюз в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- выполнять положения заключённого с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в состоянии любой формы опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ и никотина.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заместителем директора по общим вопросам, заведующей общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

-обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

-при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

-содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

-заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

-укомплектовывать общежитие материально-техническими ценностями, согласно действующим нормам;

-укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

-своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

-обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

-содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

-осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

-обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

-обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

-обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Руководитель общежития (заведующий) назначается на должность и освобождается от неё директором колледжа по согласованию с Профсоюзом.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение жильцов в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учёт и доведение до руководителя колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя колледжа о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития; нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.3. Заведующий общежитием:

- вносит предложения руководителю колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Профсоюзом и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

-принимает решение о переселении проживающих по их просьбе и воспитателя из одной комнаты в другую;

-вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к воспитателям, обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно с Профсоюзом и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 м. кв. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются колледжем по согласованию с Профсоюзом и объявляются приказом руководителя колледжа.

Вселение жильцов осуществляется по личному заявлению, на основании заключённых договоров найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения (работы) в колледже.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется колледжем по согласованию с Профсоюзом.

5.3. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.4. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в семидневный срок в соответствии с заключённым договором найма жилого помещения.

5.5. При выселении жильцов (согласно п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) из общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который они должны сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб колледжа.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием семьям из числа обучающихся и работников колледжа взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьёй комнате, которое определено паспортом общежития.

6.2. Колледж по согласованию с Профсоюзом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объём и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором колледжа с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.3. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться на расчётный счёт колледжа.

6.4. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в колледже.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления* интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создаётся общественная организация обучающихся — Совет обучающихся общежития (далее — Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материально-технических ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией воспитатели общежития разрабатывает, и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. С студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу,

содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.