

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский политехнический колледж



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ СПК

М.Г. Загидуллин

« 09 » 09 2021г

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
ГБПОУ СПК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно- правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей студенческих групп в ГБПОУ СПК.

1.2. В своей работе классный руководитель студенческой группы руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом, правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, а также приказами директора Колледжа.

1.3. Классный руководитель учебной группы Колледжа назначается приказом директора на период обучения студентов.

1.4. Классный руководитель учебной группы Колледжа непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого преподавателя.

1.5. Основными требованиями к личности классного руководителя учебной группы Колледжа и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности классного руководителя учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту. Взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. *Функции* классного руководителя определяются необходимостью создания условий для студентов, содействие их разностороннему развитию, духовному становлению:

2.1.1. Аналитическая:

- Изучение индивидуальных особенностей студентов, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- Выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- Изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого студента;
- Изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;

2.1.2. Прогностическая:

- Прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;

- Предвидение результата намеченного дела;
- Построение модели воспитательной педагогической системы, соответствующей воспитательной системе Колледжа в целом;
- Определение перспектив жизни и деятельности студентов группы;
- Предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений;

2.1.3. Организационно-координирующая:

- Организация и стимулирование деятельности студентов;
- Помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов самоуправления;
- Установление связей семьи, Колледжа, социума;
- Содействие студентам в получении дополнительного образования;
- Защита прав и свобод студентов;
- Индивидуальная работа со студентами;
- Участие в работе педсоветов, административных и методических совещаниях;
- Ведение документации;
- Участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеучебной деятельности;
- Ответственность за жизнь и здоровье студентов во время проводимых мероприятий;
- Формирование коллектива группы;

2.1.4. Коммуникативная:

- Развитие и регулирование межличностных отношений между студентами;
- Помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;
- Содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;
- Помощь студентам в установлении отношений с социумом.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

3.1. Классный руководитель студенческой группы обязан:

- Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента;
- Формировать в учебной группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы;
- Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в Колледже;
- Способствовать созданию условий для успешной учебной и научно-исследовательской работы студентов, укрепление учебной дисциплины, развитие умений и навыков самостоятельной учебной работы;
- Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей;
- Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению вовлечения их в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую

- работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям;
- Разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности. Проводить со студентами инструктажи по правилам дорожного движения, по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности;
 - Оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления;
 - Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина и профессионала. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, формировать у них навыки здорового образа жизни;
 - Содействовать внеучебной занятости студентов, их творческой, культурномассовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, студенческих отрядов;
 - Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе Колледжа с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания;
 - Вести установленную в Колледже документацию учебной группы; планы и отчеты работы;
 - Вести папку классного руководителя;
 - Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;
 - Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования.

3.2. Классный руководитель студенческой группы имеет право:

- Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей. Интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей Колледжа;
- Вести педагогические наблюдения за студентами колледжа, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов Колледжа. Использовать полученные сведения в воспитательных целях;
- Вносить предложения по поощрению студентов Колледжа, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка Колледжа;
- Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства Колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;
- Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу;
- Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы Колледжа.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ КОЛЛЕДЖА С ОРГАНАМИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Общее руководство работой классных руководителей учебных групп в Колледже осуществляет заместитель директора по воспитательной работе;
- 4.2. За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение, размер которого определяется Положением об оплате труда и постановлением РБ № 455 от 14.09.2021г.
- 4.2.1. Вознаграждение за классное руководство передается другому сотруднику, на которого возлагается руководство группой в случаях:
- при временной нетрудоспособности (больничный лист) классного руководителя;
 - при нахождении в отпуске без сохранения заработной платы.
- 4.3. Работа классного руководителя учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы колледжа на учебный год и ежемесячных планов работы.
- 4.4. Классный руководитель, непосредственно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.
- 4.5. Работа классного руководителя учебной группы Колледжа является составной частью работы преподавателя, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и является дополнительно возложенной обязанностью непосредственно связанной с учебно-воспитательным процессом и соответствующей дополнительной оплатой труда.
- 4.6. Классный руководитель учебной группы колледжа в своей работе взаимодействует с заведующими отделениями, преподавателями, медицинскими работниками, общественными организациями, структурными подразделениями Колледжа, с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества.
- **с преподавателями:**
 - Совместно вырабатываются общие педагогические требования и подходы к учащимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения;
 - Классный руководитель представляет интересы своих студентов на педагогическом совете;
 - Привлекает преподавателей к работе с родителями;
 - Способствует включению учащихся в систему работы по специальным и общеобразовательным предметам: предметные кружки, факультативы, выпуск газет, тематические программы, конкурсы, проекты и другие мероприятия;
 - **с педагогом-психологом:**
 - Классный руководитель изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциуме;
 - Координирует связь педагога-психолога с родителями, их консультативную

поддержку;

- Анализирует развитие коллектива группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности студентов;
- Координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности коллектива студентов, как со своей стороны, так и со стороны других участников воспитательного процесса;

• **с библиотекарем:**

- Классный руководитель расширяет круг чтения обучающихся;
- Способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы;

• **с медицинскими работниками:**

- Классный руководитель заботится о здоровье своих студентов, используя информацию, получаемую от медработников;

• **с семьей:**

- Работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах студента;
- Формирование общих подходов к воспитанию;
- Совместное изучение личности студента, его психофизиологических особенностей;
- Организация помощи в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина;
- Привлечение родителей к участию в воспитательном процессе Колледжа, что способствует созданию психологического и эмоционального комфорта обучающегося в стенах этого учреждения и за его пределами;
- Координирует усилия по образованию и самообразованию студента, изучая информацию о его наклонностях, материально-бытовых условиях, психологическом климате в семье, требований родителей к обучению и воспитанию;
- Организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей;

4.7. Критерии оценки работы классного руководителя.

Классный руководитель учебной группы Колледжа отчитывается о проделанной работе 1 раз в полугодие. Оценка работы классного руководителя производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы Колледжа по показателям успеваемости студентов учебной группы, дисциплины и участия студентов в общественной жизни Колледжа с учетом следующих критериев:

- Соблюдение правил внутреннего распорядка студентами учебной группы;
- Выполнения мероприятий согласно утвержденному плану воспитательной работы;
- Участия группы в общих делах Колледжа;
- Участие студентов группы в окружных, городских, федеральных и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.п.;
- Общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого студента и комфортность, система взаимоотношений в коллективе;
- Реальный рост воспитанности и общей культуры студентов;

- Участие родителей в жизни коллектива группы;
- Роль и место коллектива группы в коллективе Колледжа;
- Активная позиция классного руководителя, его участие в инновационных процессах воспитания.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Классный руководитель ведёт следующую документацию:

- Нормативные и методические документы по организации работы классного руководителя;
- План воспитательной работы на учебный год, месяц;
- Отчеты по итогам воспитательной работы за отчетный период;
- Папка классного руководителя учебной группы Колледжа;
- Личные дела студентов;
- Списки студентов Колледжа на получение социальной и академической стипендии;
- Отчёты по посещаемости;
- Протоколы родительских собраний.

Содержание папки классного руководителя.

1. Список студентов группы с телефонами, цепочка студентов для срочного оповещения.
2. Сведения о студентах и их родителях.
3. Сведения о здоровье студентов.
4. Организация работы актива группы.
5. Расписание учебных занятий.
6. Сведения о занятиях студентов во внеучебное время (факультативы, дополнительные занятия, консультации, студии, секции).
7. Сведения об участии группы в дежурстве.
8. Работа с родителями.
9. Посещение занятий в своей группе.
10. График учебного процесса по полугодиям.
11. Планирование воспитательной работы в группе (на год, на месяц).
12. Индивидуальная работа со студентами.
13. Собрания в группе.
14. Характеристики студентов.
15. Ведомость посещаемости студентами занятий.
16. Ведомость успеваемости студентов.
17. Отчёт работы классного руководителя.
18. Рабочие записи.

6. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

6.1. Ежедневно:

- Контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия.
- Принятие действенных мер по предупреждению, пресечению нарушений студентами закрепленной группы в учебное время в кабинетах, столовой, туалетных помещениях правил поведения в общественном месте,

выполнению требования приказа «О запрете курения в здании и на территории Колледжа».

- Индивидуальная работа со студентами.

6.2. Еженедельно:

- Проверка успеваемости.

- Контроль заполнения учебного журнала.

- Индивидуальная работа с преподавателями-предметниками.

- Индивидуальная работа с родителями.

- Посещение учебных занятий в группе.

- Проведение классных часов.

6.3. Ежемесячно:

- Посещение учебных занятий в группе.

- Участие в совещаниях и семинарах для классных руководителей (по плану работы).

- Участие в воспитательных мероприятиях Колледжа (по плану работы).

- Консультация у психолога по вопросам группы.

- Встреча с родителями.

- Решение других вопросов.

6.4. Один раз в полугодие:

- Составление (совместно с активом) сводной ведомости успеваемости.

- Оформление журнала группы.

- Анализ выполнения плана работы за полугодие.

- Организация и проведение родительских собраний.

- Анализ итогов аттестации.

- Оформление личных карточек студентов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение или не надлежащее исполнение без уважительной причины Устава Колледжа, локальных актов и правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, законных распоряжений директора или заместителя директора, должностных обязанностей, установленных инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классные руководители несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством (статья 192-194 ТК РФ).

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью студента, классные руководители могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

7.3. За несвоевременное некачественное планирование и выполнение своих должностных обязанностей, классным руководителям снижается частично или полностью размер стимулирующих выплат.

7.4. Классные руководители несут ответственность за жизнь и здоровье студентов во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих в зданиях и на территориях Колледжа.