

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПК

А.Т. Ниатшин

«23» января 2021г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБПОУ СПК на 2021 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СПК на 2021 г. разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Распоряжения Главы Республики Башкортостан от 24 декабря 2018 года №РГ-280.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ СПК, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ СПК;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1 Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

3.3 Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ СПК осуществляется директором колледжа.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ СПК**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ СПК</i>			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СПК, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	директор колледжа	Март 2021 г.
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ СПК подлежащих проверке на коррупционность.	юрисконсульт	В течение года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ СПК	юрисконсульт	В течение года
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	юрисконсульт	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ СПК</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель директора по УПР	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа	В течение года
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административ-	заместитель дирек-	В течение года

	ных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	тора по УР	
2.1. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер юрисконсульт	В течение года
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	В течение года
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	В течение года
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер заместитель директора по общим вопросам	В течение года
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	главный бухгалтер заместитель директора по общим вопросам	В течение года
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	главный бухгалтер	В течение года
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ СПК			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Директор колледжа	В течение года

2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • самообследование деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; 	Заместители директора заместитель директора по УПР заведующий методическим кабинетом	Март - июнь Апрель В течение года
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Специалист по кадрам	В течение года
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в колледж студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	председатель приемной комиссии ответственный секретарь приемной комиссии	июнь-август
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	директор колледжа заместители директора заведующие отделениями	В течение года
2.3.6.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	заместитель директора по УПР специалист по кадрам	В течение года
2.4. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ СПК			
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор колледжа	В течение года
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УВР	по мере необходимости
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора	В течение года
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора	директор колледжа специалист по кад-	В течение года

	наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	рам	
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	директор колледжа	ежеквартально
2.5. Анतिकоррупционное образование			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в колледже: Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	заместитель директора по УВР классные руководители и мастера профессионального обучения преподаватели	В течение года
2.5.2.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	заместитель по УВР	согласно графика
2.7. Работа с родителями			
2.6.1	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	Инженер-электроник Юрисконсульт	в течение года
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместитель директора по УВР	сентябрь, декабрь, апрель
2.6.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	директор колледжа ответственный секретарь приемной комиссии	март, апрель