

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский политехнический колледж

Рассмотрено и принято на
Педагогическом Совете колледжа
Протокол № 2
от 24.12.2018



ПОЛОЖЕНИЕ 43

**Порядок разработки и утверждения образовательных программ
в ГБПОУ СПК**

г.Стерлитамак

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования (ООП СПО) - программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский политехнический колледж (далее - колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

- Устава колледжа.

1.3. ООП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности (профессии) СПО. ООП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4. ООП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

1.5. В состав ООП СПО (ППССЗ или ППКРС) включаются:

- титульный лист;

- общие положения: нормативно-правовые основы разработки ООП СПО, общая характеристика ППССЗ (ППКРС), требования к абитуриенту;

- характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ (ППКРС): область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности и компетенции, специальные требования;

- компетентностная модель подготовки выпускника по специальности (профессии);

- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП: учебный план, расчет практикоориентированности, пояснительная записка к учебному плану, формирование вариативной части, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, учебно-методические комплексы дисциплин и профессиональных модулей;

- ресурсное обеспечение ППССЗ (ППКРС): кадровое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса;

- характеристики социально-культурной среды, обеспечивающие развитие

общекультурных компетенций обучающихся;

- оценка результатов освоения ППССЗ (ППКРС): контроль и оценка достижений обучающихся, порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Порядок и принципы формирования ООП СПО

2.1. Формирование ООП СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи основной образовательной программы (ООП);

- к структуре ООП;
- к условиям реализации ООП;
- к требованиям оценивания качества освоения основной образовательной программы.

2.2. При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- обязательная и максимальная учебная нагрузка;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- график учебного процесса.

2.3. При разработке программы государственной итоговой аттестации необходимо руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО и приказом Министерства образования и науки РФ от 16 июля 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 17 ноября 2017 г. N 1138);

2.4. При разработке программ учебной и производственной практики необходимо руководствоваться приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

2.5. Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом колледжа - Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3. Порядок разработки учебного плана

3.1. Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения по курсам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

3.2. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный

государственный образовательный стандарт.

3.3. Учебный план состоит из титульной части, графика учебного процесса, плана учебного процесса, перечня кабинетов и мастерских, пояснительной записки.

В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательной организации;
- код и наименование направления обучения;
- вид программы;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

3.4. При разработке учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;

- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

- колледж имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний;

- консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

3.5. Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

3.6. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части основной образовательной программы (ППССЗ, ППКРС). В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения рассматриваются на заседании методической цикловой комиссии.

3.9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам.

3.10. Раздел «Перечень кабинетов, мастерских и др.» для подготовки по специальности заполняется на основе данных соответствующего федерального государственного образовательного стандарта СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, мастерских и т.д.

3.11. Пояснительная записка должна содержать сведения:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (МДК, УП, ПП);

- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам и семестрам;

- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

4. Порядок утверждения ООП СПО

4.1. Учебный план разрабатывается заместителем директора колледжа по учебной работе, рассматривается на заседаниях методических цикловых комиссий и утверждается директором колледжа.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях методических цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Рабочие программы профессиональных модулей утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

4.3. Программы производственных практик рассматриваются на заседаниях методических цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора колледжа по производственному обучению после предварительного согласования с работодателями.

4.4. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам рассматриваются на

заседаниях методических цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям рассматриваются на заседаниях методических цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе после предварительного согласования с работодателями.

4.5. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ООП СПО, рассматриваются на заседаниях методических цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

4.6. ООП СПО согласуются с работодателями и утверждаются директором колледжа.

4.7. Утвержденная ООП СПО хранится у заместителя директора колледжа по учебной работе.