

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Стерлитамакский политехнический колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПК
Хасанов Г.А. Хасанов
« 01 » 02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ 10

о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ СПК

г. Стерлитамак

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Стерлитамакский политехнический колледж (далее – Колледж).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

1.3 Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в Колледже.

2 Задачи Комиссии

2.1 Координация деятельности колледжа по вопросам реализации единой политики по противодействию коррупции.

2.2 Формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения.

2.3 Проведение выборочного и (или) сплошного контроля осуществления закупок, заключения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд Колледжа.

2.4 Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности работников Колледжа, в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции.

2.5 Проведение профилактической работы работниками Колледжа.

3 Порядок формирования Комиссии

3.1 Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.2 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений колледжа). Все члены Комиссии обладают равными правами.

3.3 Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.4 В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1 Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.2 Комиссия имеет право запрашивать необходимые материалы и сведения в структурных подразделениях Колледжа.

4.3 При необходимости к работе в составе Комиссии с правом совещательного голоса привлекать представителей иных органов самоуправления, общественных и иных организаций.

4.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5 Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

4.6 Члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

4.7 Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.8 Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.9 Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы, распоряжения и даваться поручения директора Колледжа.

4.10 В случае установления Комиссией факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

5 На председателя Комиссии возлагается выполнение следующих функций

5.1 Организация деятельности Комиссии, планирование работы.

5.2 Формирование повестки дня заседания Комиссии.

5.3 Подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений.

5.4 Организация решения вопросов, связанных с привлечением органов самоуправления, для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии касающихся повестки дня.

5.5 Извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

5.6 На период временного отсутствия ответственного председателя обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

5.7 Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение о Комиссии вводится в действие с даты подписания приказа.

6.2 Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению вносятся приказом директора Колледжа.