

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский политехнический колледж

Рассмотрено и принято на
Педагогическом Совете колледжа
Протокол № 2
от 24.12.2018

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ СПК
С.А.Ивановский
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ 72

**о проведении промежуточной аттестации
в ГБПОУ СПК**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует формы и порядок промежуточной аттестации, реализуемым в рамках получения среднего профессионального образования по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;

1.2.2 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

1.2.3 Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);

1.2.4 Устава ГБПОУ СПК (далее по тексту - Колледж).

1.3 Промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися.

1.4 Промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для проведения Промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями и утверждаются директором. Промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям должны быть крайне приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

1.5 Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2 Термины и определения

2.1 Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

2.2 Экзамен – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.2 Экзамен (квалификационный) – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.4 Зачет – форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.5 Пересдача – повторная сдача экзамена (зачёта) по учебной дисциплине, профессиональному модулю с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2.6 Академическая задолженность – неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену (зачёту).

3 Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся. Она оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и её корректировку.

3.2 Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.3 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по ряду дисциплин (комплексный);
- экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачёт по отдельной дисциплине;
- зачёт по производственной практике;
- зачёт по учебной практике.

3.4 Обучающийся сдаёт все экзамены и зачеты, предусмотренные утверждённым учебным планом профессии.

3.5 Планирование промежуточной аттестации

3.5.1 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8.

3.5.2 Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5.2 Воскресные дни недели в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и включаются в расписание экзаменов.

3.5.3 На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного или тестового экзамена – не более шести часов на учебную группу.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в два этапа, разделённых по времени.

3.5.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки, за счёт времени, выделенного на промежуточную аттестацию. При изучении учебных дисциплин и /или/ профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения.

3.6 Подготовка к промежуточной аттестации

3.6.1 Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указывают в скобках. В экзаменационной ведомости проставляются оценки по каждой дисциплине, входящей в состав комплексного экзамена. Аналогично заполняется зачётная книжка обучающегося. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, следует предусмотреть не менее 2 дней. После последнего экзамена в расписании может быть предусмотрено время для организации повторной аттестации.

3.6.2 Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы, и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой комиссии и доводятся до обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сдачи экзамена.

Количество экзаменационных вопросов должно превышать количество вопросов, входящих в экзаменационные билеты. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.6.3 Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину, председателем цикловой комиссии и утверждены заместителем директора по учебно - производственной работе. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

3.6.4 Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора по УПР на основании личного заявления обучающегося и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную аттестацию в

установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

3.7 Порядок проведения промежуточной аттестации

3.7.1 Форма проведения зачёта и требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

3.7.2 Зачёт проводится за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины.

3.7.3 Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объёме, не допускаются преподавателем к зачёту по учебной дисциплине (учебной практике) до момента ликвидации задолженностей в объёме и форме, определённых преподавателем.

3.7.4 Преподаватель имеет право ставить зачёт без опроса обучающегося, если он активно участвовал в семинарских занятиях, в срок сдал все лабораторные работы и выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей. Недопустима практика искусственного превращения зачёта в экзамен.

3.7.5 Зачёт по производственной практике принимается в виде защиты на основании представленного отчёта. Результаты защиты фиксируются в протоколе и проставляются в зачётную книжку обучающегося.

3.7.6 Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при получении всех зачётов, предусмотренных рабочим учебным планом данного семестра на день первого экзамена.

3.7.7 Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамену квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

3.7.8 Экзамены по профессиональному модулю принимаются комиссией, утверждённой приказом директора Колледжа. Во время экзамена в аудитории должна быть создана спокойная обстановка. Членам экзаменационной комиссии, с целью объективной оценки знаний обучающегося, предоставляется право задавать вопросы в рамках программы дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля. Дополнительные уточняющие вопросы рекомендуется задавать после окончания ответа. Учитывая психологические особенности отвечающего, члены комиссии должны предоставить обучающемуся некоторое время на обдумывание дополнительного вопроса и не требовать немедленного ответа.

3.7.9 Во время экзамена обучающиеся, по разрешению ведущего преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими пособиями.

3.7.10 В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему

может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл.

3.7.11 При проведении устного экзамена, для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более одного академического часа.

3.7.12 При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории могут находиться не более десяти человек. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения.

3.7.13 Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность заместителя директора по УПР. Вопрос о повторной сдаче экзамена этим обучающимся решается заместителем директора по УПР.

3.7.14 Качество ответов обучающихся на экзамене определяется следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.7.15 Единые критерии оценки знаний на экзаменах заключаются в следующем:

«5»	Обучающийся дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Обучающийся дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Обучающийся дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Обучающийся не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии оценки КИМ

% выполненных заданий	Оценка
85-100	Отлично
65-84	Хорошо
50-64	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

3.7.16 Экзамен квалификационный проверяет готовность к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у обучающегося компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.7.17 Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение определенное оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.7.18 При явке на экзамены обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и зачётную книжку соответственно. Количество часов по дисциплине (профессиональному модулю), проставленное преподавателем в зачётной книжке, должно соответствовать максимальному количеству часов по учебному рабочему плану. Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в экзаменационной ведомости.

3.7.19 По окончании экзамена преподаватель сдаёт заполненную ведомость в учебную часть Колледжа. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

3.7.20 Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Если обучающимся представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается.

3.7.21 Обучающимся, не прошедшим аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтверждённым соответствующими учреждениями, сессия может быть продлена на период, указанный в представленных документах. Допускается увеличение срока сессии не более чем на десять дней. Каникулярное время в период продления сессии не включается. Сессия может быть продлена на период первого месяца следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами одного месяца следующего семестра.

3.7.22 Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть Колледжа «до» или «в» первые дни экзаменационной сессии.

3.7.23 Если обучающийся представил медицинскую справку о нетрудоспособности на время сессии и в тот же период сдавал экзамены, то это рассматривается как нарушение больничного режима. Такие справки для продления сессии не принимаются.

3.8 Подведение итогов промежуточной аттестации

3.8.1 Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

3.8.2 Обучающимся, не прошедшим аттестацию в полном объёме, приказом директора Колледжа устанавливается срок ликвидации задолженностей. Этот срок не должен превышать одного месяца следующего за сессией семестра (обучающийся - задолжник, при этом, от обязательных учебных занятий не освобождается).

3.8.3 По итогам промежуточной аттестации приказом директора Колледжа отчисляются за академическую неуспеваемость следующие обучающиеся:

- не сдавшие экзамены (зачёты) по трём и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;
- получившие неудовлетворительную оценку при повторной аттестации.

3.9 Порядок повторной аттестации

3.9.1 Повторная аттестация по одной и той же дисциплине допускается не более 3 раз. Первые два раза повторную аттестацию проводит преподаватель данной дисциплины с выставлением оценки в направлении на передачу. В третий раз аттестацию проводит комиссия, назначенная заместителем директора по УПР. Комиссия должна состоять из трёх человек. Направление с результатами повторной аттестации подписывают все члены комиссии. Направление на повторную аттестацию выдаёт обучающемуся учебная часть с указанием даты проведения экзамена.

3.9.2 Председатель комиссии или преподаватель сдаёт направление на повторную аттестацию заведующему учебной частью не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Запрещается указанный документ оставлять на руках у обучающегося.

3.9.3 Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке

4 Организационные вопросы

4.1 Заведующему учебной частью предоставляется право:

- устанавливать график сдачи зачетов и экзаменов обучающимся по индивидуальному плану;
- разрешать по согласованию с директором Колледжа в порядке исключения, при наличии уважительной причины хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими

установленных практических работ, без освобождения их от текущих занятий по другим дисциплинам;

– допускать при наличии уважительных причин до экзаменационной сессии обучающихся, не сдавших более одного зачета, и переносить его сдачу на другое время;

– устанавливать индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, удостоверенным соответствующими документами;

– разрешать обучающемуся пересдачу экзамена тому же преподавателю только по окончании сессии, разрешать обучающемуся в исключительных случаях пересдачу зачета или экзамена другому преподавателю.

4.2 Заведующий учебной частью устанавливает сроки и составляет расписание пересдачи зачетов и экзаменов, которое утверждается директором Колледжа.

4.3 Вопросы, связанные с отчислением обучающихся, рассматриваются на заседаниях Педагогического совета Колледжа с учетом успеваемости обучающегося за весь период обучения и отношения его к своим обязанностям.

4.4 Итоги экзаменационных сессий и предложения по совершенствованию учебного процесса обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и Педагогического совета Колледжа.