

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год (далее — Правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский политехнический колледж (далее — ГБПОУ СПК, колледж) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2020 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Приказом Министерства образования и науки РБ от 29.04.2021 № 788 "Об утверждении контрольных цифр по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2022-2023 учебный год";

– Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;

– Уставом ГБПОУ СПК.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее — СПО) по специальностям и профессиям СПО в ГБПОУ СПК, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием в ГБПОУ СПК по образовательным программам СПО осуществляется при соблюдении прав граждан на образование, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Прием в ГБПОУ СПК для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение в ГБПОУ СПК по образовательным программам СПО, в том числе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является общедоступным, за исключением случая, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое

обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в этом случае ГБПОУ СПК при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ СПК осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, ГБПОУ СПК вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема (далее - КЦП) для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Объем и структура приема лиц в ГБПОУ СПК по образовательным программам СПО для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с КЦП, устанавливаемыми ежегодно Минобрнауки России.

1.9. Условиями приема на обучение по основным образовательным программам СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. ГБПОУ СПК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по основным образовательным программам СПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями и законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Вопросы, не отраженные в настоящих Правилах, определяются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, локальными нормативными актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Организация приема на обучение по основным образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией колледжа (далее — приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ СПК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором ГБПОУ СПК.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. При приеме в ГБПОУ СПК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области

образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. ГБПОУ СПК объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам, свидетельства о государственной аккредитации, указанных в Приложении к настоящим Правилам.

3.2. ГБПОУ СПК обязан ознакомить поступающего и(или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ СПК размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://str-spc.ru/> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на настенном или электронном информационном стенде по месту нахождения Приемной комиссии: г. Стерлитамак, ул. Волочаевская, 2 и ул. Социалистическая, 5 (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ СПК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта 2022 года:

- правила приема в ГБПОУ СПК по образовательным программам СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий СПО, по которым ГБПОУ СПК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная) (изложены в Приложении к настоящим Правилам);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

(Согласно пункту 4.5 настоящих Правил необходимость предварительного медицинского осмотра отсутствует).

3.6. Не позднее 1 июня 2022 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения.

3.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: 8(3473)30-30-05, 8(3473)30-30-07, 8(987)143-06-13, раздела на официальном сайте, официальной группе в социальной сети ВКонтакте для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ СПК.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в ГБПОУ СПК по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на все формы обучения на первый курс начинается **6 июня 2022 года**.

Прием заявлений в ГБПОУ СПК на очную форму обучения осуществляется до **15 августа 2022 года**, а при наличии свободных мест в ГБПОУ СПК прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений в ГБПОУ СПК на заочную форму обучения по образовательным программам СПО осуществляется до **29 сентября 2022** года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ СПК поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий 3*4.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном указанным законом, — также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий 3*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 — 4.2.2 настоящих Правил вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность или профессию для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ СПК, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках КЦП, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные

системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающие заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ СПК возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям или профессиям СПО в ГБПОУ СПК обязательные предварительные медицинские осмотры не требуются.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ СПК заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) Лично в ГБПОУ СПК.
- 2) Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема в ГБПОУ СПК.

3) В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»:

- посредством электронной почты ГБПОУ СПК или электронной информационной системы ГБПОУ СПК, в том числе с использованием функционала официального сайта ГБПОУ СПК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органам и государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные в образовательную организацию одним из способов, перечисленных в пункте 4.6, принимаются при их поступлении в ГБПОУ СПК не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.7. ГБПОУ СПК не взимает платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему (доверенному лицу) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и(или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим (доверенным лицом). Документы возвращаются ГБПОУ СПК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Правила приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. На обучение в колледж принимаются лица с ОВЗ, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации не противопоказано получение профессии (специальности).

5.2. Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по образовательной программе;
- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- возможность получения дополнительного образования;
- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

5.3. С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже организован сбор сведений о данных лицах и обеспечивается их систематический учет на этапах их поступления в колледж, обучения, трудоустройства. Основными источниками сведений о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах являются приемная комиссия и учебная часть.

5.4. Основой учета лиц с ОВЗ и инвалидов должны стать общие сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей или по

результатам медико-социальной экспертизы, и иные сведения. При сборе указанных сведений должно быть получено согласие обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных

5.5. Обязанности по проверке документов, проведение консультаций и сопровождение на этапе поступления абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, а также детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей возлагается на педагога-психолога и социального педагога.

5.6. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в данной профессиональной образовательной организации для конкретного абитуриента;
- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в колледже и других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;
- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в профессиональную образовательную организацию поступающих;
- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в данной профессиональной образовательной организации).

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам СПО ГБПОУ СПК не предусмотрены.

6.2. Поступление осуществляется на конкурсной основе с учетом среднего балла аттестата по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ СПК

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму до **16 августа 2022 года**;
- на заочную форму до **30 сентября 2022 года**.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или)

документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ СПК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте.

Издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется:

- на очную форму **18 августа 2022 года**;
- на заочную форму **3 октября 2022 года**.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ГБПОУ СПК осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и(или) документами об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам.

7.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

4) наличие у поступающего статуса победителя и призера Межрегиональной олимпиады по башкирскому языку и литературе;

5) наличие у поступающего добровольческого (волонтерского) опыта и личных достижений в сфере добровольческого (волонтерского) движения.

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ СПК осуществляется до 1 декабря 2022 года.

Список образовательных программ ГБПОУ СПК

ГБПОУ СПК объявляет прием на обучение по следующим образовательным программам:

Направление	Срок обучения	Условия	База
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3г. 10м.*	Бюджет	9 кл.
	3г. 10м.*	Коммерция	9 кл.
Технология машиностроения	3г. 10м.*	Бюджет	9 кл.
	2г. 10м.**	Коммерция	11 кл.
Сварочное производство	3г. 10м.*	Бюджет	9 кл.
	2г. 10м.**	Коммерция	11 кл.
Мастер по обработке цифровой информации	2г. 10м.*	Коммерция	9 кл.
	1г. 6м.***	Коммерция	11 кл.
	10м.*	Коммерция	11 кл.
Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	2г. 10м.*	Бюджет	9 кл.
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2г. 10м.*	Бюджет	9 кл.
Мастер слесарных работ	2г. 10м.*	Бюджет	9 кл.
Лаборант-эколог	2г. 10м.*	Бюджет, коммерция	9 кл.
Аппаратчик-оператор производства неорганических веществ	2г. 10м.*	Бюджет	9 кл.
Аппаратчик-оператор нефтехимического производства	2г. 10м.*	Бюджет	9 кл.
	10м.*	Коммерция	11 кл.
Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	2г. 10м.*	Бюджет, коммерция	9 кл.
	10м.*	Коммерция	11 кл.
Секретарь	2г. 10м.*	Бюджет, коммерция	9 кл.
	1г. 6м.***	Коммерция	11 кл.
	10м.*	Коммерция	11 кл.
* - очная форма обучения ** - заочная форма обучения *** - очно-заочная форма обучения			